

WZÓR

POROZUMIENIE ...

zawarte w dniu w Katowicach,

pomiędzy:

Marszałkiem Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach (40-037), przy ulicy Ligonia 46, zwanym dalej „Marszałkiem”

reprezentowanym przez:

..... – – na
podstawie Upoważnienia Marszałka Województwa Śląskiego Nr z dnia
..... roku

a

..... z siedzibą w, przy ul.
reprezentowanym/ą przez:

..... –
..... –

zwaną/ym dalej „Instytucją tworzącą Centrum” lub „Podmiotem prowadzącym Klub”¹

Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub oraz Marszałek zwani są w dalszej części porozumienia „Stronami”.

Na podstawie art. 7 ust. 2 oraz art. 8 /oraz art. 8a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1718) zwanej dalej „ustawą”, art. 2 ust. 1 pkt 1-2 i 6-8, art. 4 oraz art. 9³ ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 2151)/art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.) w związku z Uchwałą nr ... Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia ... w sprawie przyjęcia²

Przedmiot porozumienia

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest przyznanie przez Marszałka dotacji celowej w kwocie do ... złotych (słownie: ... złotych 00/100) z budżetu Województwa Śląskiego, z działu 851 – Ochrona Zdrowia, rozdziału 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § ..., na wyposażenie Centrum/Klubu Integracji Społecznej z siedzibą w ... przy ul. ..., zwanego dalej „Centrum”/ „Klubem”, utworzonego przez ... z siedzibą w
i/lub³

¹ Wybrać odpowiednio.

² Aktualny wojewódzki program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

³ Wybrać właściwie.

Przedmiotem porozumienia jest przyznanie przez Marszałka dotacji celowej w kwocie do ... złotych (słownie: ... złotych 00/100) z budżetu Województwa Śląskiego, z działu 851 – Ochrona Zdrowia, rozdziału 85154 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi, § ..., na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum Integracji Społecznej z siedzibą w ... przy ul. ..., zwanego dalej „Centrum”, utworzonego przez ... z siedzibą w ... na mocy decyzji Wojewody Śląskiego Nr ... z dnia ... roku, a rozpoczynającego działalność z dniem ... roku.

2. Dotację, o której mowa w ust. 1, przeznacza się na:

1) wyposażenie Centrum/Klubu w wysokości ... złotych (słownie: ... złotych 00/100), w tym:

- a) przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum/Klubie pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną w wysokości ... złotych (słownie: ... złotych 00/100);
- b) wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz działalność wytwórczej w rolnictwie, z wyłączeniem działalności polegającej na wytwarzaniu i handlu wyrobami przemysłu paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 0,5% oraz wyrobów z metali szlachetnych albo z udziałem tych metali w wysokości ... złotych (słownie: ... złotych 00/100);
- c) zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności w wysokości ... złotych (słownie: ... złotych 00/100).

2) działalność Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy w wysokości do ... złotych (słownie: ... złotych 00/100);

zgodnie z harmonogramem i kosztorysem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy przekazuje się Centrum w trzech ratach miesięcznych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja, zgodnie z zapisami ustawy.

4. Instytucja tworząca Centrum w terminach odpowiednio do:

- 1) roku,
- 2) roku,
- 3) roku,

zobowiązana jest do złożenia oświadczenia w formie dokumentowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia, zawierającego liczbę uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum i liczbę pracowników Centrum zatrudnionych na okres nie krótszy niż rok, według stanu na koniec każdego z 3 pierwszych miesięcy działalności. W przypadku niezłożenia oświadczeń we wskazanych terminach, dotacja na działalność Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy nie zostanie przekazana.

5. Ostateczna kwota dotacji na działalność Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy stanowi kwotę wynikającą ze wzoru określonego w art. 8 ust. 3 ustawy.

6. Dotacja, o której mowa w § 1 przyznana Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotowi prowadzącemu Klub stanowi *pomoc de minimis* w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 500).

7. Dzień zawarcia umowy uznaje się za dzień przyznania *pomocy de minimis* Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotowi prowadzącemu Klub.

8. W dniu zawarcia porozumienia Marszałek wydaje dotowanemu podmiotowi zaświadczenie o *pomocy de minimis* zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 500) oraz wzorem ujętym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o *pomocy de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1546).

§ 2

1. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub oświadcza, że Centrum/Klub działa w formie jednostki wyodrębnionej organizacyjnie i finansowo w sposób zapewniający należyłą identyfikację pod względem organizacyjnym i finansowym, w stopniu umożliwiającym określenie przychodów, kosztów i wyników, z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości.

2. Dotacja, o której mowa w § 1 ust. 1 przyznana jest w ramach⁴

§ 3

Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązuje się do prowadzenia w jego ramach reintegracji zawodowej i społecznej, w tym poprzez realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego/kontraktu socjalnego, zgodnie z zapisami ustawy.

§ 4

- Dotacja, o której mowa w § 1, zostanie przekazana Instytucji tworzącej Centrum/ Podmiotowi prowadzącemu Klub na rachunek bankowy w ..., nr ..., w następujących terminach:
 - w części określonej w § 1 ust. 2 pkt 1) w terminie do 30 dni od zawarcia niniejszego porozumienia,
 - w części określonej w § 1 ust. 2 pkt 2) w trzech ratach miesięcznych w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który została przyznana dotacja, pod warunkiem wykonania zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 4.
- Ostatnia rata dotacji zostanie wypłacona w wysokości różnicy pomiędzy ostateczną kwotą dotacji ustaloną w oparciu o oświadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4, a kwotą wypłaconych rat. W razie, gdy wypłacona kwota dotacji przewyższa wartość ostateczną dotacji stosuje się § 10 ust. 2 odpowiednio.
- Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Marszałkiem, wynikających z zawartego porozumienia.
- Warunkiem przekazania środków finansowych na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii jest wniesienie odpowiedniej wysokości opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego⁵.
- W przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat, o których mowa w ust. 4, Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotowi prowadzącemu Klub nie zostaną przekazane środki finansowe, a Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Marszałka.

Sposób wykonania zadania – termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji

§ 5

- Termin realizacji zadania w części finansowanej z dotacji ustala się od dnia .../podpisania porozumienia do dnia ... roku.
- Przyznane środki finansowe:
 - na wyposażenie Centrum/Klubu, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest wykorzystać od ... roku do ... roku, a niewykorzystane zwrócić do ... roku,
 - na działalność Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy przekazane w trzech ratach miesięcznych, Instytucja tworząca Centrum zobowiązana jest wykorzystać od ... roku do ... roku, a niewykorzystane zwrócić do ... roku,na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Banku Pekao S. A. w Warszawie, nr 98 1240 1330 1111 0010 5441 3336.

⁴ Wskazać aktualny wojewódzki program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

⁵ Zgodnie z § 6 pkt. 3 lit. a i b *Zasad planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu* (będących załącznikiem do Uchwały nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku ze zm.):

- warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

3. Do środków finansowych zwracanych po terminach określonych w ust. 2 pkt 1)/ i 2) Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest doliczyć odsetki jak dla zaległości podatkowych, naliczanych od dnia przekazania dotacji.
4. W przypadku dokonywania ewentualnego zwrotu niewykorzystanych środków finansowych na rachunek bankowy wskazany w ust. 2, w treści przelewu należy wskazać numer porozumienia, którego dotyczy zwrot, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości środków finansowych dotacji i odsetek bankowych.
5. W uzasadnionych przypadkach terminy, o których mowa w ust. 2 mogą ulec zmianie, co zawarte zostanie w stosownym aneksie do porozumienia.
6. Terminy, o których mowa w ust. 2 stanowią przedział czasu, w którym wszelkie wydatki dotyczące realizacji zadania objętego niniejszym porozumieniem powinny zostać poniesione. Dowody księgowe oraz inne dokumenty określone w § 9 ust. 3 wykraczające poza te daty, nie będą uwzględniane w rozliczeniu dotacji.
7. Porozumienie wygasa z dniem ... roku. Podmiot jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji dotyczącej umowy na warunkach określonych w § 9 ust. 8 i § 10 ust. 3 oraz do poddania się czynnościom kontrolnym zgodnie z § 11.

Sposób wydatkowania dotacji

§ 6

1. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem na jaki je uzyskał/a i na warunkach określonych niniejszym porozumieniem. Dotyczy to także ewentualnych przychodów od środków finansowych przekazanych przez Marszałka na realizację porozumienia, w tym odsetek bankowych, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania i ująć w sprawozdaniu lub zwrócić na rachunek bankowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub jest zobowiązana/y do efektywnego wykorzystywania przyznanej dotacji z możliwością dokonania przesunięć środków finansowych pomiędzy pozycjami wymienionymi w kosztorysie zadania, wyłącznie w zakresie środków finansowych ujętych w § 1 ust. 2 pkt. 1 niniejszego porozumienia.
3. Warunkiem dokonania przesunięć, o których mowa w ust. 2 jest poinformowanie o tym fakcie w formie dokumentowej Marszałka, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem końcowym wykonania zadania, tj. przed ..., uzyskanie jego zgody oraz pełna realizacja zakresu zadania.
4. Kwoty poniesionych kosztów należy przedstawiać w rozliczeniu wg wartości brutto jeżeli:
 - 1) Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub nie ma możliwości obniżenia kwoty podatku należnego o naliczony VAT,
 - 2) Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotowi prowadzącemu Klub nie przysługuje prawo zwrotu podatku VAT z Urzędu Skarbowego,w pozostałych przypadkach należy przedstawiać kwoty wg wartości netto.
5. W przypadku, gdy Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub złożył/a oświadczenie o rozliczaniu podatku VAT, a w sprawozdaniu końcowym z realizacji porozumienia kwoty poniesionych wydatków przedstawiła według wartości brutto, wówczas zobowiązana/y jest do zwrotu na rzecz Marszałka kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT w terminie wskazanym w § 5 ust. 2 pkt 1.

§ 7

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub stosuje przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

Sposób i zasady rozliczenia dotacji – termin i rodzaj składanych dokumentów

§ 8

Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub jest zobowiązana/y do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej, zgodnie z zasadami

wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 9

1. Sprawozdanie końcowe z realizacji porozumienia powinno zostać sporządzone i złożone do Marszałka przez Centrum/Klub na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego porozumienia, w terminie do dnia 31 marca ... roku. O zachowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki u operatora pocztowego.
2. Niedochowanie terminu, o którym mowa w ust. 1, stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych, co rodzi konsekwencje określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1484), w szczególności w Rozdziale 3 – Kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz ich wymiar.
3. Do sprawozdania końcowego należy przedłożyć materiały dokumentujące zrealizowanie zadania, w tym kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem faktur i rachunków opisanych w sposób trwały zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej www.rops-katowice.pl, potwierdzenia zapłaty, listy obecności, umowy z kadrą/pracownikami, harmonogramy czasu pracy kadry/pracowników etc.
4. Marszałek ma prawo żądać, aby Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub w wyznaczonym terminie przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania końcowego, Marszałek wzywa pisemnie Instytucję tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może skutkować przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą stanowić podstawę do rozwiązania porozumienia.
6. Końcowe rozliczenie nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Marszałka sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, o czym Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zostanie poinformowana/y pisemnie.
7. Po zakończeniu realizacji zadania Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest przedstawiać corocznie w okresie 3 lat od uzyskania dotacji, w terminie do końca każdego roku kalendarzowego, poczynwszy od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja, oświadczenie o kontynuowaniu działalności zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego porozumienia.
8. Podmioty, którym przyznano *pomoc de minimis* przechowują dane na ten temat przez 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazujących na wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Marszałek może wszcząć kontrolę w sprawie sprawdzenia prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. W przypadku stwierdzenia, że dotacja wykorzystana została niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji.
3. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona.

Kontrola zadania

§ 11

1. Marszałek zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia, w toku jego realizacji lub po jego zakończeniu przez okres 5 lat, poczynwszy od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.

2. Kontrola prawidłowości wykonywania postanowień porozumienia – w tym wydatkowania przyznanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez Marszałka kontroli dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania porozumienia oraz zakupionego wyposażenia. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub na żądanie kontrolującego jest zobowiązana/y dostarczyć lub udostępnić wskazane dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje Marszałkowi zarówno w siedzibie Instytucji tworzącej Centrum/ Podmiotu prowadzącego Klub, jak i siedzibie Centrum/Klubu oraz w miejscu realizacji usług innym niż miejsce funkcjonowania Centrum/Klubu.
4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Marszałek poinformuje Instytucję tworzącą Centrum/ Podmiot prowadzący Klub, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaze jej wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
5. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub jest zobowiązana/y w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Marszałka.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania postanowień porozumienia, Marszałek może złożyć wniosek do Wojewody o wydanie decyzji o utracie statusu Centrum.

Obowiązki w zakresie informacji

§ 12

1. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub, realizując porozumienie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania ze środków budżetu Województwa Śląskiego w ramach ...⁶. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, wyposażeniu, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, w tym poprzez publikacje na stronie internetowej Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub /i stronie Centrum/Klubu.
2. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub, realizując dofinansowane zadanie, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego zgodnie ze wzorem oraz instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego> oraz logo Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie: <https://rops-katowice.pl/do-pobrania/> – na stronie internetowej Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub /i stronie Centrum/Klubu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionym wyposażeniu, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
3. Sposób realizacji obowiązku określonego w ust. 1 i 2 należy udokumentować wraz ze złożonym sprawozdaniem końcowym z wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszego porozumienia.
4. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub upoważnia Marszałka oraz inne jednostki i organy Samorządu Województwa Śląskiego do rozpowszechnienia w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach nazwy oraz adresu Centrum/Klubu, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

Zasady zmiany porozumienia

§ 13

1. Zawarcia aneksu do porozumienia wymagają w szczególności:
 - 1) zmiana terminu rozpoczęcia działalności w przypadku dotacji na pierwsze 3 miesiące dla Centrum,
 - 2) zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 3) zmiany w przedmiocie oświadczeń, będących załącznikami do porozumienia oraz wniosku,
 - 4) zmiany harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania.

⁶ Wskazać aktualny wojewódzki program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

2. W przypadku konieczności zmiany porozumienia, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest zwrócić się w formie dokumentowej o zmianę jego warunków, nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania, tj. przed ... roku. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia mogą być dokonane jedynie za zgodą obu Stron.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą być wprowadzone tylko i wyłącznie w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1.

Rozwiązanie porozumienia przez Marszałka

§ 14

1. Porozumienie może zostać rozwiązane przez Marszałka w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania porozumienia,
 - 2) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsze porozumienie,
 - 3) zbycia zakupionego z dotacji wyposażenia,
 - 4) wykorzystania sprzętu zakupionego z dotacji na wyposażenie niezgodnie z jego przeznaczeniem, określonym w oświadczeniu ujętym we wniosku,
 - 5) prowadzenia w Centrum/Klubie działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej niezgodnie z zapisami zawartymi w art. 9 ustawy, określonymi w oświadczeniu we wniosku lub zaprzestania działalności,
 - 6) nieprzedłożenia sprawozdania z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszym porozumieniu,
 - 7) jeżeli Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Marszałka nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 8) zaprzestania przed upływem 3 lat kontynuowania działalności Centrum/Klubu,
 - 9) utraty statusu Centrum/Klubu (odebrania statusu Centrum decyzją Wojewody/wykreślenie Klubu z rejestru klubów integracji społecznej), odmowy wydania decyzji o przedłużeniu statusu, o którym mowa w art. 5a ustawy o zatrudnieniu socjalnym lub likwidacji Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub w okresie krótszym niż 3 lata, liczone od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.

Z uprawnienia rozwiązania umowy Marszałek może skorzystać w terminie 3 miesięcy od każdorazowego powzięcia ww. informacji.

2. Rozwiązując porozumienie, Marszałek określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.
3. Porozumienie może być rozwiązane na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie porozumienia. W tym przypadku Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotowi prowadzącemu Klub nie przysługują jakiekolwiek roszczenia wobec Marszałka.
4. W przypadku rozwiązania porozumienia na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 15

1. W przypadku gdy w okresie krótszym niż 3 lata od daty nadania statusu, nowo powstałe/y Centrum/ Klub utraci status lub Wojewoda wyda decyzję o utracie statusu w przypadku funkcjonującego Centrum/Klubu, Centrum/Klub lub Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub ulegną likwidacji, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub po przeprowadzeniu inwentaryzacji, zobowiązana/y jest do:
 - 1) zbycia zakupionych z udziałem dotacji przedmiotów i wpłacenia uzyskanych środków finansowych na rachunek bankowy wskazany przez Marszałka i/lub
 - 2) przekazania zakupionych z dotacji przedmiotów instytucji wskazanej przez Marszałka.

2. Wyboru formy zwrotu, o których mowa w ust. 1 dokonuje Marszałek informując Instytucję tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub w formie pisemnej.
3. W uzasadnionych przypadkach Marszałek może odstąpić od żądania, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku likwidacji Instytucji tworzącej Centrum będącej organizacją pozarządową lub podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), prawa i obowiązki tej instytucji może przejąć gmina właściwa ze względu na siedzibę Centrum, zgodnie z ustawą.

Obowiązki Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub

§ 16

1. Prawa i obowiązki stron nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 4.
2. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązuje się do realizacji porozumienia w sposób celowy, rzetelny i legalny.
3. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w wyniku realizacji zadania.
4. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub stosuje zapisy ujęte w art. 8b ustawy.
5. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub udostępnia Marszałkowi dane osobowe uczestników Centrum/Klubu (imię, nazwisko, płeć, pesel, adres, stan zdrowia, niepełnosprawność, status na rynku pracy) na czas realizacji niniejszego porozumienia.
6. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją niniejszego porozumienia będą przetwarzać wzajemnie udostępniane dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji niniejszego porozumienia. Każda ze Stron będzie wykorzystywać te dane jako administrator danych, w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszego porozumienia.
7. Klauzula informacyjna RODO Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego dostępna jest pod linkiem: <https://rops-katowice.pl/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu-danych-dla-reprezentantow-pracownikow-i-wspolpracownikow-kontrahentow-regionalnego-osrodka-polityki-spoecznej-wojewodztwa-slaskiego/>.
8. Klauzula informacyjna Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub dostępna jest pod linkiem [link do klauzuli] /„Klauzula informacyjna Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub stanowi załącznik nr ... do niniejszego Porozumienia”⁷.
9. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 6 zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji niniejszego porozumienia, określonymi w ust. 7-8.
10. Instytucja tworząca Centrum aplikująca o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum obejmującą wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń jest zobowiązana do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Marszałka, obowiązku informacyjnego wobec tych pracowników, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek ten winien zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do porozumienia.
11. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub jest zobowiązana/y do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Marszałka, obowiązku informacyjnego wobec uczestników

⁷ Wybrać odpowiednio.

Centrum/Klubu dotowanego projektu wskazanego w § 1 ust. 1, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek ten winien zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do porozumienia.

§ 17

1. Przy realizacji dotowanego projektu Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w następujący sposób:

1) w zakresie dostępności architektonicznej poprzez:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 884),
- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – poprzez spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1440);

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej poprzez:

- a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 20) lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
- c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- d) zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

2. W indywidualnym przypadku, jeśli Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, polegający w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- 3) wprowadzeniu takiej organizacji Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1440).

Postanowienia końcowe

§ 18

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach realizuje w imieniu Marszałka czynności wynikające z niniejszego porozumienia.

§ 19

W zakresie nieuregulowanym porozumieniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1718), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 795) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.). Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub oświadcza, że znane są jej/jemu obowiązki wynikające z przepisów prawa.

§ 20

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego porozumienia Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Marszałka, sądu powszechnego.

§ 21

Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

§ 22

Niniejsze porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Marszałka i jednym dla Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub.

MARSZAŁEK

**INSTYTUCJA TWORZĄCA CENTRUM/
PODMIOT PROWADZĄCY KLUB**

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Harmonogram i kosztorys realizacji zadania,
- 2) Wzór informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych⁸,
- 3) Wzór informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych uczestników Centrum/Klubu,
- 4) Oświadczenie dot. liczby uczestników i pracowników Centrum,
- 5) Sprawozdanie końcowe z realizacji zadania,
- 6) Oświadczenie o kontynuowaniu działalności Centrum/Klubu.

⁸ Dotyczy tylko Instytucji tworzących Centrum aplikujących o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum obejmującą wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń.

(WZÓR)

.....
(pieczęć Instytucji tworzącej Centrum/
Podmiotu prowadzącego Klub)

1. HARMONOGRAM ZADANIA

o nazwie:

realizowane w terminie od do

Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Lp.	Nazwa działania	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. KOSZTORYS ZADANIA

Przedstawione koszty realizacji zadania ujęto w kwocie netto/brutto^{*9}

* Niepotrzebne skreślić

1) Dotacja na wyposażenie dla Centrum/Klubu

Lp.	Koszty i sposób ich kalkulacji	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Wnioskowana dotacja	Środki własne/ z innych źródeł
	(1)	(2)	(3)	(4)=(5)+(6)	(5)	(6)
	Dotacja na wyposażenie					
I.	Przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum/Klubie pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną					
1.	<i>Materiały/usługi niezbędne do przystosowania pomieszczenia</i>					
a.						
b.						
c.						
2.	<i>Materiały/usługi niezbędne do przystosowania pomieszczenia</i>					
a.						
b.						
c.						
3.	<i>Materiały/usługi niezbędne do przystosowania pomieszczenia</i>					
a.						
b.						
c.						
II.	Wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności Centrum/Klubu					
1.	<i>Wyposażenie pomieszczenia/stanowiska pracy/warsztatu</i>					
a.						
b.						
c.						
2.	<i>Wyposażenie pomieszczenia/stanowiska pracy/warsztatu</i>					
a.						

⁹ Wypełnia jednostka samorządu terytorialnego.

b.						
c.						
3.	Wyposażenie pomieszczenia/stanowiska pracy/warsztatu					
a.						
b.						
c.						
III.	Zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności.					
1.	Surowce, materiały i narzędzia niezbędne do prowadzenia działalności warsztatu/zajęć					
a.						
b.						
c.						
2.	Surowce, materiały i narzędzia niezbędne do prowadzenia działalności warsztatu/zajęć					
a.						
b.						
c.						
3.	Surowce, materiały i narzędzia niezbędne do prowadzenia działalności warsztatu/zajęć					
a.						
b.						
c.						

2) Dotacja na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla Centrum

Lp.	Koszty i sposób ich kalkulacji	Liczba jednostek	Rodzaj miary	Kwota ogółem	Wnioskowana dotacja	Środki własne/ z innych źródeł
	(1)	(2)	(3)	(4)=(5)+(6)	(5)	(6)
	Dotacja na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy					
I.	Wypłata uczestnikom zajęć w Centrum świadczeń integracyjnych, o których mowa w art. 15 ustawy, oraz motywacyjnej premii integracyjnej, o której mowa w art. 15a ustawy					
1.						
2.						
3.						

II.	Zakup materiałów, energii, usług niezbędnych do działalności Centrum					
1.						
2.						
3.						
III.	Najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez Centrum					
1.						
2.						
3.						
IV.	Podatki opłacane przez Centrum					
1.						
2.						
3.						
V.	Wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń					
1.						
2.						
3.						
VI.	Realizację reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędną obsługę działalności Centrum w tym zakresie					
1.						
2.						
3.						
VII.	Szkolenia pracowników Centrum związane z działalnością Centrum					
1.						
2.						
3.						
VIII.	Posiłki dla uczestników					
1.						
2.						
3.						
IX.	Wydatki na ubezpieczenie mienia Centrum					
1.						

2.						
3.						
X.	Inne uzasadnione wydatki związane z działalnością Centrum					
1.						
2.						
3.						
Ogółem						

3) Źródło finansowania zadania

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
Całkowity koszt zadania, w tym:	—'— —	100
• wnioskowana kwota dotacji:	—'— —	
• własne środki finansowe:	—'— —	
• środki finansowe z innych źródeł ¹⁰ :	—'— —	
– dotacja pochodząca z dochodów własnych jednostki samorządu terytorialnego, w tym przeznaczona na realizację programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych		
– Unia Europejska		
– Fundusz Pracy w zakresie świadczeń integracyjnych i działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych		
– dotacja z budżetu państwa		
• środki finansowe z innych źródeł ¹¹ :		
– dotacja na wyposażenie pochodząca z dochodów własnych gminy przeznaczonych na realizację gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,		
– dotacja z innych dochodów własnych jednostki samorządu terytorialnego niż gminny program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,		
– Fundusz Pracy w zakresie świadczeń integracyjnych i działań w zakresie integracji społecznej osób bezrobotnych		

¹⁰ W przypadku dotacji na wyposażenie Centrum/Klubu.

¹¹ W przypadku dotacji na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla Centrum.

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji
podmiotu)

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, e-mail: rops@rops-katowice.pl, tel. 32/ 730 68 68.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, to: e-mail: iod@rops-katowice.pl, tel. 32/ 730 68 84.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny, weryfikacji i kontroli złożonego sprawozdania z dotacji na działalność przez okres pierwszych trzech miesięcy dla Centrum a także w celach archiwalnych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 8 oraz art. 10 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pozyskano dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, wykształcenie, uprawnienia, doświadczenie zawodowe, dane dotyczące zatrudnienia.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz na stronach internetowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną BE5, tj. przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następującego po roku wytworzenia dokumentacji zawierającej te dane, a po jego upływie poddane zostaną ekspertyzie Archiwum Państwowego, które może nakazać ich wieczyste przechowywanie.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o sprawowanie władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest złożone sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i nie pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjmuję do wiadomości

Data:

Podpis:

¹² Dotyczy tylko Instytucji tworzących Centrum aplikujących o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum obejmującą wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dla uczestników Centrum/Klubu

Na podstawie art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, e-mail: rops@rops-katowice.pl, tel. 32/ 730 68 68.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach, ul. Modelarska 10, kod pocztowy 40-142, to: e-mail: iod@rops-katowice.pl, tel. 32/ 730 68 84.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny, weryfikacji i kontroli złożonego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach dotacji na wyposażenie centrum/klubu integracji społecznej lub/oraz dotacji na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla centrum integracji społecznej, a także w celach archiwalnych.
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w powyższym celu jest art. 8 oraz art. 10 ustawy o zatrudnieniu socjalnym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Pozyskano następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, płeć, pesel, adres, stan zdrowia, niepełnosprawność, status na rynku pracy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, bankom, podmiotom zajmującym się archiwizacją, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, a w zakresie danych korespondencyjnych operatorowi pocztowemu lub kurierowi. Ponadto, w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP Samorządu Województwa Śląskiego i BIP Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, na stronach internetowych Samorządu Województwa Śląskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego oraz na tablicy ogłoszeń Samorządu Województwa Śląskiego i Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną BE5, tj. przez okres 5 lat liczony od 1 stycznia roku następującego po roku wytworzenia dokumentacji zawierającej te dane, a po jego upływie poddane zostaną ekspertyzie Archiwum Państwowego, które może nakazać ich wieczyste przechowywanie,
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia (przy uwzględnieniu ograniczeń z art. 17 ust. 3 RODO), prawo do ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu (wobec przetwarzania opartego o sprawowanie władzy publicznej powierzonej Administratorowi).
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Źródłem pochodzenia Pani/Pana danych osobowych jest złożone sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego i nie pochodzą one ze źródeł publicznie dostępnych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przyjmuję do wiadomości

Data:

Podpis:

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie

Oświadczam, że według stanu na dzień liczba pracowników (zatrudnionych na okres nie krótszy niż rok, wyłącznie na umowę o pracę) i uczestników Centrum Integracji Społecznej w utworzonego przez jest następująca:

Pracownicy i uczestnicy	Liczba
Pracownicy odpowiedzialni za dany rodzaj działalności prowadzonej w Centrum (działalność wytwórcza, handlowa lub usługowa): <i>Nazwa stanowiska</i> <i>Nazwa stanowiska</i> <i>Nazwa stanowiska</i>	
Pracownicy odpowiedzialni za obsługę finansową Centrum	
Pracownicy socjalni	
Instruktorzy zawodu	
Osoby, które zostały skierowane do pracy w Centrum (po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum lub w Klubie integracji społecznej, a w uzasadnionych przypadkach także przed jego zakończeniem, jednak nie wcześniej niż po 6 miesiącach uczestnictwa w nich) zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. b. ustawy o zatrudnieniu socjalnym	
Uczestnicy Centrum	

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji
Instytucji tworzącej Centrum)

.....
(pieczęć Instytucji tworzącej Centrum/
Podmiotu prowadzącego Klub)

WZÓR

SPRAWOZDANIE z dotacji dla CENTRUM/KLUBU INTEGRACJI SPOŁECZNEJ ... z realizacji porozumienia nr ... z dnia ...

CZĘŚĆ I. DANE OGÓLNE

1. Nazwa Centrum/Klubu:
2. REGON:
3. NIP:
4. Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość, dane kontaktowe służbowe – telefon, e-mail):
5. Forma prawna Centrum (*zaznaczyć właściwie*):
 - a) Jednostka samorządu terytorialnego
 - b) Organizacja pozarządowa
 - c) Kościelna osoba prawna
 - d) Spółdzielnia socjalna założona przez osoby prawne
6. Nazwa i adres Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub:
7. Data rozpoczęcia działalności Centrum/Klubu:
8. Forma prawna, w jakiej utworzono Centrum¹³ (*zaznaczyć właściwie*):
 - a) Jednostka budżetowa
 - b) Samorządowy zakład budżetowy

CZĘŚĆ II. ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK POPRZEDNI

1. Opis przebiegu realizacji zadania, w tym m.in. opis nowej/poszerzonej działalności reintegracyjnej zrealizowanej w Centrum/Klubie dzięki udzielonej dotacji¹⁴:

--

1. Opis przebiegu realizacji zadania, w tym opis uruchomionej dzięki udzielonej dotacji działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej w kontekście lokalnego zapotrzebowania¹⁵:

--

2. Opis sposobu realizacji wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii:

--

3. Wykorzystanie dotacji:

Wyszczególnienie	Wydatkowana kwota (zł)
------------------	---------------------------

¹³ Dotyczy tylko Centrów tworzonych przez jednostki samorządu terytorialnego.

¹⁴ Wypełniają Centra i Kluby, które otrzymały dotację na wyposażenie.

¹⁵ Wypełniają Centra, które otrzymały dotację na pierwsze 3 miesiące działalności.

Wykorzystanie dotacji (ogółem)			
w tym:	na wyposażenie Centrum/Klubu		
	w tym:	przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum/Klubie pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną	
		wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym	
		zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia działalności	
	na okres pierwszych 3 miesięcy działalności Centrum		

CZĘŚĆ III. LICZBA UCZESTNIKÓW OBJĘTYCH REINTEGRACJĄ ZAWODOWĄ I SPOŁECZNĄ ORAZ USAMODZIELNIONYCH EKONOMICZNIE

1. Struktura uczestników:

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, które:		
		rozpoczęły zajęcia	uczestniczyły w zajęciach	ukończyły zajęcia
1.	Osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności			
2.	Osoby uzależnione od alkoholu			
3.	Osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających			
4.	Osoby chore psychicznie			
5.	Osoby długotrwale bezrobotne			
6.	Osoby zwalniane z zakładów karnych, mające trudności w integracji ze środowiskiem			
7.	Uchodźcy realizujący indywidualny program integracji			
8.	Osoby niepełnosprawne			
9.	Inni			

2. Liczba uczestników korzystających z usług reintegracji zawodowej i społecznej

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba osób, które		
		rozpoczęły	uczestniczyły	ukończyły
1.	Warsztaty zawodowe w ramach działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej prowadzonej przez Centrum, o której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym			
	w tym:	warsztat nr 1		
		warsztat nr 2		
		warsztat nr 3		
		warsztat nr 4		
2.	Korzystanie z przekazywanych przez Centrum propozycji ofert pracy			
3.	Zajęcia z zakresu prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej, w tym w formie spółdzielni socjalnej			
4.	Inne zajęcia z zakresu reintegracji zawodowej (jakie?):			
5.	Zajęcia terapeutyczne			
6.	Grupy wsparcia oraz grupy samopomocy			
7.	Korzystanie z indywidualnego poradnictwa psychologicznego lub terapeutycznego			
8.	Grupy edukacyjne			
9.	Inne usługi w zakresie reintegracji społecznej (jakie?):			
10.	Szkolenia zawodowe prowadzone przez podmiot zewnętrzny			

3. Liczba osób, które pozytywnie zakończyły uczestnictwo w Centrum – usamodzielnionych ekonomicznie

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba
-----	------------------	--------

		osób:
1.	Uczestnicy Centrum skierowani do pracy u pracodawcy w ramach zatrudnienia wspieranego (art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o zatrudnieniu socjalnym)	
2.	Uczestnicy Centrum zatrudnieni u pracodawcy bez zatrudnienia wspieranego	
3.	Uczestnicy Centrum skierowani do pracy w Centrum (art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o zatrudnieniu socjalnym)	
4.	Uczestnicy Centrum, którzy podjęli samodzielną działalność gospodarczą	
5.	Uczestnicy Centrum, którzy podjęli działalność gospodarczą w formie spółdzielni socjalnej (art. 16 ust. 1a ustawy o zatrudnieniu socjalnym)	
6.	Uczestnicy skierowani do odbycia stażu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy	
7.	Uczestnicy Centrum, którzy nabyli prawo do świadczeń emerytalnych lub rentowych	

CZĘŚĆ IV. LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W CENTRUM W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM¹⁶

Wyszczególnienie		Liczba osób ogółem
1	Nawiązanie zatrudnienia	
2	Ustanie zatrudnienia	
3	Przeciętne zatrudnienie	
4	Pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy	
w tym:	4.1	pracownik socjalny
	4.2	instruktor zawodu
	4.3	pracownicy odpowiedzialni za dany rodzaj działalności, o którym mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym)
	4.4	osoby prowadzące reintegrację zawodową i społeczną, zaliczające się do kadry Centrum
	w tym:	psycholog
		terapeuta
		doradca zawodowy
		pośrednik pracy
5	Pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy	
w tym:	5.1	pracownik socjalny
	5.2	instruktor zawodu
	5.3	pracownicy odpowiedzialni za dany rodzaj działalności, o którym mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym
	5.4	osoby prowadzące reintegrację zawodową i społeczną, zaliczające się do kadry Centrum
	w tym:	psycholog
		terapeuta
		doradca zawodowy
		pośrednik pracy
6	Inna kadra Centrum (wymienić jaką):	
	a)	
	b)	
	c)	
	d)	
7	Osoby skierowane do pracy w Centrum przez powiatowy urząd pracy na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy o zatrudnieniu socjalnym	

CZĘŚĆ V. WYKONANIE PLANU FINANSOWEGO I PRELIMINARZ WYDATKÓW I PRZYCHODÓW¹⁷

1. PRZYCHODY W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ORAZ PLAN PRZYCHODÓW NA ROK BIEŻĄCY		
Wyszczególnienie	Przychody w roku sprawozdawczym	Plan przychodów w roku bieżącym

¹⁶ Wypełniają Centra, które otrzymały dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy oraz kluby integracji społecznej.

¹⁷ Wypełniają tylko centra integracji społecznej.

		(w tys. zł)	(w tys. zł)
Przychody ogółem			
w tym środki:	z budżetu gminy		
	z budżetu województwa		
	z Funduszu Pracy		
	z Unii Europejskiej		
	z własnej działalności		
	z innych źródeł		
	z jakich:		
2. WYDATKI W ROKU SPRAWOZDAWCZYM ORAZ PLAN WYDATKÓW NA ROK BIEŻĄCY			
Wyszczególnienie		Wydatki w roku sprawozdawczym w tys. zł	Plan wydatków w roku bieżącym w tys. zł
Wydatki ogółem			
z tego:	świadczenia integracyjne i motywacyjna premia integracyjna		
	zakup materiałów, energii i usług		
	najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez Centrum		
	podatki opłacane przez Centrum		
	wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń		
	koszt realizacji reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędnej obsługi działalności Centrum w tym zakresie		
	szkolenia pracowników i kadry Centrum związane z działalnością Centrum		
	posiłki dla uczestników		
	wydatki na ubezpieczenie mienia Centrum		
	inne wydatki związane z działalnością Centrum		
	wydatki rzeczowo-administracyjne		
	w tym:	zakup materiałów i wyposażenia	
		zakup żywności	
		zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
		zakup energii	
		zakup usług remontowych	
		zakup pozostałych usług	
		ubezpieczenia i inne opłaty	
		podróże służbowe krajowe i zagraniczne	
		inne	
	środki na finansowanie inwestycji		
	w tym:	wydatki inwestycyjne	
		wydatki na zakupy inwestycyjne	
		inne	
	inne		

CZĘŚĆ VI. ZESTAWIENIE ZBIORCZE FAKTUR I RACHUNKÓW:

W zestawieniu należy ująć wszystkie faktury i rachunki, które opłacone zostały w całości lub w części z dotacji z budżetu Województwa Śląskiego.

Każdy z rachunków opłaconych z dotacji powinien być opatrzone na odwrocie pieczęcią podmiotu oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych.

Do sprawozdania należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków ujętych w zestawieniu oraz dowody ich zapłaty.

Lp.	Numer	Numer	Data	Nazwa	Kwota w zł	Data
-----	-------	-------	------	-------	------------	------

[illegible]

.....
(podpis/y osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji
podmiotu)

Załącznik nr 6
do *Porozumienia* nr
z dnia

.....
(pieczęć Instytucji tworzącej Centrum/
Podmiotu prowadzącego Klub)

.....
(miejsce i data)

OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU DZIAŁALNOŚCI

Oświadczamy że:

Centrum/Klub Integracji Społecznej w prowadzi działalność w sposób ciągły w zakresie reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej zgodnie z zapisami ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w tym w formie:, oraz Sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach porozumienia:

- nr z dnia ...
- nr z dnia ...
- nr z dnia ...

zawartego z Marszałkiem Województwa Śląskiego wykorzystywane są zgodnie z celem określonym w ww. porozumieniu.

Jednocześnie oświadczamy, że w stosunku do Centrum/Klubu Integracji Społecznej w nie została wydana decyzja Wojewody Śląskiego o utracie statusu Centrum/Klubu bądź status ten nie wygasł.

.....
(podpis osoby/osób reprezentujących
Centrum/Klub)

* niepotrzebne skreślić