



Załącznik do uchwały nr 1774/183/VII/2026 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 20 sierpnia 2026 roku.

Zasady przyznawania dotacji na wyposażenie centrów/klubów integracji społecznej oraz dotacji na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla centrów integracji społecznej w ramach wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 1

1. Zasady określają:
 - 1) Warunki przyznania dotacji,
 - 2) Procedurę składania wniosku o dotację,
 - 3) Weryfikację formalną, merytoryczną i finansową wniosku,
 - 4) Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji,
 - 5) Porozumienie o przyznaniu dotacji,
 - 6) Obowiązki Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub i Centrum/Klubu oraz kontrola realizacji porozumienia,
 - 7) Przetwarzanie danych osobowych,
 - 8) Informacje dodatkowe.
2. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach realizuje w imieniu Marszałka Województwa Śląskiego czynności wynikające z niniejszych Zasad.

§ 2

Warunki przyznania dotacji

1. Dotacja jest przyznawana przez Marszałka Województwa Śląskiego w zakresie określonym w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r., poz. 1718), zwanej dalej „ustawą”.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 w zakresie wyposażenia może być przeznaczona na:
 - 1) wyposażenie nowo utworzonych Centrów lub Klubów,
 - 2) uruchomienie nowych warsztatów w ramach istniejących Centrów i Klubów,
 - 3) zakup dodatkowego wyposażenia do istniejących warsztatów.
3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 w zakresie działalności Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy może być przeznaczona na wydatki określone w art. 10 ust. 6 ustawy.
4. Faktyczna wysokość dotacji, o której mowa powyżej zostanie określona po pierwszych 3 miesiącach działalności Centrum, na podstawie oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1, jednakże nie może ona przekroczyć łącznej kwoty dotacji na ten cel określonej w porozumieniu.
5. Zgodnie z *Zasadami planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu¹*:

¹ Przyjęte Uchwałą nr 840/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 19 kwietnia 2023 roku ze zm.

- 1) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz wojewódzkiego programu przeciwdziałania narkomanii jest wpływ opłat związanych z wydawaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu na rachunek bankowy dochodów Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego,
- 2) w przypadku braku wpływu odpowiedniej wysokości środków z tytułu opłat beneficjentowi nie zostaną przekazane środki finansowe, a beneficjent nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

§ 3

Procedura składania wniosku

1. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub składa pisemny wniosek o przyznanie dotacji, zwany dalej „wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub/i 2 do *Zasad*, w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zwanym dalej: „ROPS”, w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, czynnym w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub za pośrednictwem e-Doręczeń.
2. Wnioski wraz z wykazem załączników dostępne są na stronie internetowej ROPS - www.rops-katowice.pl.
3. Wniosek o przyznanie dotacji należy złożyć wyłącznie na formularzu określonym w niniejszych Zasadach. Złożenie wniosku na formularzu innym niż obowiązujący, niekompletnym lub zmodyfikowanym w zakresie uniemożliwiającym jego prawidłową ocenę formalną, merytoryczną i finansową, może skutkować jego odrzuceniem na etapie oceny formalnej.
4. W przypadku nowo powołanych Centrów/Klubów do wniosku należy załączyć kserokopie zawierające potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e dokumentów wskazanych w art. 4 ust. 2 ustawy oraz następujących:
 - 1) obligatoryjnie:
 - a) decyzji o przyznaniu statusu Centrum/decyzji o wpisie do rejestru klubów integracji społecznej wydaną przez Wojewodę Śląskiego,
 - b) statutu Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub,
 - c) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub i umocowanie prawne osób ją/jego reprezentujących – w przypadku organizacji pozarządowej/kościelnej osoby prawnej/spółdzielni socjalnej,
 - d) uzgodnień, opinii i zezwoleń wymaganych przepisami szczególnymi oraz pozwoleń na budowę, a także w koniecznych przypadkach dokumenty zapewniające nadzór inwestorski – jeśli są wymagane by rozpocząć/prowadzić działalność reintegracyjną Centrum/Klubu,
 - e) wniosek o udzielenie *pomocy de minimis* (załącznik nr 5 do niniejszych *Zasad*) oraz:
 - wszystkie zaświadczenia o *pomocy de minimis*, jakie Instytucja/Podmiot otrzymał/a w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie *pomocy de minimis*,
lub
 - oświadczenie o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie,
lub
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) fakultatywnie:

- a) dokumentów (pism, porozumień, umów, listów intencyjnych) poświadczających współpracę i określających zasady współpracy z innymi podmiotami na etapie tworzenia i funkcjonowania Centrum/Klubu, w szczególności ośrodkiem pomocy społecznej oraz powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę Centrum/Klubu,
 - b) dokumentów potwierdzających zabezpieczenie lub przyrzeczenie przekazania środków finansowych na działalność Centrum/Klubu z innych źródeł.
5. W przypadku już istniejących Centrów/Klubów należy załączyć kserokopie zawierające potwierdzenie zgodności z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e następujących dokumentów:
- 1) statutu Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub,
 - 2) regulaminu Centrum/Klubu,
 - 3) aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub i umocowanie prawne osób ją/jego reprezentujących – w przypadku organizacji pozarządowej/kościelnej osoby prawnej/spółdzielni socjalnej,
 - 4) wniosek o udzielenie *pomocy de minimis* (załącznik nr 5 do niniejszych Zasad) oraz:
 - wszystkie zaświadczenia o *pomocy de minimis*, jakie Instytucja/Podmiot otrzymał/a w okresie 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie *pomocy de minimis*, lub
 - oświadczenie o wielkości *pomocy de minimis* otrzymanej w tym okresie, lub
 - oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 500) oraz wzorem ujętym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o *pomoc de minimis* (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 449).
6. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

§ 4

Weryfikacja formalna, merytoryczna i finansowa wniosku

- 1. Wnioski oceniane są według kolejności wpływu.
- 2. Weryfikacja wniosku składa się z dwóch etapów: formalnego oraz merytorycznego i finansowego.
- 3. Weryfikacji dokonuje Zespół ds. dokonania oceny formalnej oraz merytorycznej i finansowej powołany przez Dyrektora ROPS.
- 4. Zespół dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej i finansowej wniosku w terminie do 30 dni od daty jego złożenia. W przypadku wezwania do poprawy uchybień formalnych, termin ten liczony będzie od dnia dostarczenia do ROPS uzupełnienia lub poprawienia uchybień formalnych. Wezwanie to może zostać przekazane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub za pomocą e-doręczeń.
- 5. Za wnioski podlegające odrzuceniu bez możliwości ich uzupełnienia i niepodlegające dalszej ocenie merytorycznej i finansowej, uznaje się:
 - 1) złożone przez podmiot nieuprawniony,
 - 2) złożone przez instytucję nieposiadającą statusu Centrum/Klubu potwierdzonego wpisem do właściwego rejestru prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego,
 - 3) złożone na niewłaściwym formularzu,
 - 4) takie, w których nie wskazano jako uczestników Centrum/Klubu osób wymienionych w art. 1 ust. 2 pkt. 2 ustawy,

- 5) takie, w których stwierdzono przekroczenie dopuszczalnego pułapu *pomocy de minimis* ujętego w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE. L 2023 r., nr 295, str. 2831).
6. Zespół może wezwać Instytucję tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub do uzupełnienia w przypadku, gdy złożony wniosek:
 - 1) posiada błędy oczywiste np. w adresach,
 - 2) posiada braki w zakresie potwierdzenia zgodności z oryginałem kserokopii załączników,
 - 3) nie posiada kompletu wymaganych załączników lub/i posiada niewypełnione pola lub/i oświadczenia,
 - 4) posiada braki w zakresie podpisu osoby/ów uprawnionej/ych, pieczęci oraz daty na wniosku oraz na dokumentach będących załącznikami,
 - 5) jest wypełniony nieczytelnie,
 - 6) zawiera błędy rachunkowe.
7. W przypadku stwierdzenia braków/uchybień we wniosku na etapie weryfikacji formalnej, za wyjątkiem wskazanych w ust. 5, Zespół w formie dokumentowej wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia, uzupełnienia lub zmiany, w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli nie zostaną one usunięte/uzupełnione/zmienione we wskazanym terminie, wniosek może pozostać bez dalszego rozpatrzenia, o czym Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zostanie poinformowana/y na piśmie.
8. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej Zespół dokonuje weryfikacji merytorycznej i finansowej wniosku.
9. Ocena merytoryczna i finansowa wniosku obejmuje w szczególności:
 - 1) uczestnictwo osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających w Centrum/Klubie i skierowanie do nich wsparcia;
 - 2) rezultaty realizacji zadania, w tym w szczególności potwierdzające zwiększenie zakresu działalności/oferowanego wsparcia przez Centrum/Klub;
 - 3) sposób realizacji wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
 - 4) zasadność i celowość przedstawionych kosztów, w tym finansowania Centrum/Klubu ze środków przeznaczonych na realizację aktualnego wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii;
 - 5) spójność i racjonalność sporządzonego preliminarza.
10. Zespół może wezwać Instytucję tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub w terminie do 30 dni od daty złożenia wniosku do dostarczenia dodatkowych wyjaśnień mających wpływ na weryfikację merytoryczną wniosku, w tym poprosić o dokumentację zdjęciową pomieszczeń Centrum/Klubu.
11. Zespół może przeprowadzić weryfikację wniosku przed jego rozpatrzeniem w siedzibie Centrum/Klubu i/lub Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub.
12. Z czynności weryfikacyjnych, o których mowa powyżej, sporządzany jest protokół.
13. W przypadku braku wystarczających środków finansowych na realizację zadania w budżecie Województwa Śląskiego, z Instytucją tworzącą Centrum/Podmiotem prowadzącym Klub, której/którego wniosek rekomendowano do dofinansowania mogą być prowadzone negocjacje dotyczące kwoty dotacji, harmonogramu i poszczególnych działań. Po zakończeniu negocjacji Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub jest zobowiązana/y do sporządzenia aktualnego harmonogramu i preliminarza, który będzie podlegał ostatecznej ocenie, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
14. Z przeprowadzonych negocjacji, o których mowa powyżej, sporządzany jest protokół.
15. Zespół rekomenduje do finansowania ze środków budżetu Województwa Śląskiego wnioski, które w wyniku oceny merytorycznej otrzymały najwyższą liczbę punktów z uwzględnieniem wysokości środków finansowych przeznaczonych w bieżącym roku na to zadanie. Minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dotacji zostanie określona w zarządzeniu Dyrektora ROPS.

§ 5

Decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji

1. Przyznanie dotacji następuje poprzez zawarcie porozumienia o udzielenie dotacji pomiędzy Marszałkiem a Instytucją tworzącą Centrum/Podmiotem prowadzący Klub.
2. Odmowa przyznania dotacji następuje poprzez niezakwalifikowanie wniosku do dofinansowania, skutkujące niezawarciem porozumienia, o którym mowa w ust. 1. Odmowa może nastąpić w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) wniosek nie uzyskał minimalnej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej i finansowej, o czym mowa w § 4 ust. 15.
 - 2) analiza formalna lub/i merytoryczna i finansowa wykazała brak uzasadnienia dla udzielenia dotacji,
 - 3) udzielenie dotacji pozostawałoby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) środki finansowe w budżecie Województwa Śląskiego przeznaczone na dotacje dla Centrów/ Klubów w danym roku budżetowym zostały wyczerpane lub nie są wystarczające, a Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub nie skorzystał/a z możliwości określonej w § 4 ust. 13.
 - 5) rzeczywisty zakres realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie odbiega od opisanego w złożonym wniosku i/lub nie znajduje odzwierciedlenia w stanie faktycznym stwierdzonym podczas weryfikacji w siedzibie Centrum/ Klubu i/lub Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub.
3. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub jest informowana o rozstrzygnięciu w formie pisemnej.
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Instytucja tworząca Centrum/ Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu odpowiadającego wysokości przyznanej dotacji.
5. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

§ 6

Porozumienie o przyznaniu dotacji

1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych *Zasad*, zawartego pomiędzy Marszałkiem a Instytucją tworzącą Centrum/ Podmiotem prowadzącym Klub.
2. Porozumienie określi termin realizacji zadania, nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego, w którym Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub otrzymał/a dotację.
3. W przypadku wnioskowania o dotację na wyposażenie zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy, porozumienie może być zawarte po rozpoczęciu działalności przez nowo utworzone Centrum/Klub lub w trakcie działalności już powołanego Centrum/Klubu, jednakże jego realizacja musi zakończyć się w roku budżetowym, w którym zostało zawarte.
4. W przypadku wnioskowania o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy, porozumienie winno być zawarte przed dniem rozpoczęcia działalności Centrum, co należy rozumieć jako pełną gotowość do prowadzenia wymienionych we wniosku zajęć/warsztatów, w tym realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 12 ust. 4 oraz art. 13 ustawy. Porozumienie musi być zrealizowane w roku budżetowym, w którym Centrum rozpoczęło działalność.
5. Instytucja tworząca nowe Centrum wnioskująca o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy oraz na wyposażenie zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy jest zobowiązana zawrzeć porozumienie przed dniem rozpoczęcia działalności Centrum zgodnie z definicją ujętą w ust. powyżej. Porozumienie musi być zrealizowane w roku budżetowym, w którym Centrum rozpoczęło działalność.
6. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, efektywny i rzetelny, na zasadach określonych w porozumieniu.

7. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu.
8. W przypadku konieczności zmiany porozumienia, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub zobowiązana/y jest zwrócić się w formie dokumentowej do Marszałka o zmianę jego warunków, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania. Każda proponowana zmiana porozumienia podlega ocenie pod kątem celowości i racjonalności wydatkowania przyznanej dotacji oraz akceptacji przez Marszałka.
9. W dniu zawarcia porozumienia Marszałek wyda Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotowi prowadzącemu Klub zaświadczenie o *pomocy de minimis* zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r., poz. 500) oraz wzorem ujętym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o *pomocy de minimis* i *pomocy de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 1546), którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
10. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub, realizując dofinansowane zadanie, zobowiązuje się do umieszczania znaku graficznego Województwa Śląskiego zgodnie ze wzorem oraz instrukcją zamieszczoną na stronie: <https://slaskie.pl/content/znak-graficzny-wojewodztwa-slaskiego> oraz logo Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego na wszystkich materiałach związanych z realizacją zadania, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej.

§ 7

Obowiązki Instytucji tworzącej Centrum/Podmiotu prowadzącego Klub i Centrum/Klubu oraz kontrola realizacji porozumienia

1. W przypadku wnioskowania o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum, w terminie wskazanym w porozumieniu Instytucja tworząca Centrum zobowiązana jest do złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego liczbę uczestników zajęć reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonych w Centrum i liczbę pracowników Centrum zatrudnionych na okres nie krótszy niż rok, według stanu na koniec każdego z trzech pierwszych miesięcy działalności, zgodnie z załącznikiem nr 4 do porozumienia – co miesiąc, począwszy od miesiąca, w którym zawarto porozumienie.
2. Centrum/Klub zobowiązany jest do złożenia w terminach wskazanych w porozumieniu:
 - 1) sprawozdania końcowego z realizacji porozumienia, stanowiącego załącznik nr 5 do porozumienia w terminie określonym w porozumieniu;
 - 2) oświadczenia o kontynuowaniu działalności, zgodnie z załącznikiem nr 6 do wzoru porozumienia – corocznie w okresie 3 lat od uzyskania dotacji, w terminie do końca każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.
3. Na wezwanie Marszałka, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub ma obowiązek w wyznaczonym terminie przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do oświadczeń i sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń i/lub sprawozdania, o których mowa w ust. 2 Instytucję tworzącą Centrum/Podmiot prowadzący Klub wzywa się do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może skutkować przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą stanowić podstawę do rozwiązania porozumienia i/lub zwrotu udzielonej dotacji.
5. Marszałek zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia, w toku jego realizacji lub/i po jego zakończeniu. Kontrola może się odbyć w okresie 5 lat licząc pod początku roku, następującego po roku, w którym przyznano dotację.
6. Kontrola prawidłowości wykonywania postanowień porozumienia – w tym wydatkowania przyznanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez Marszałka kontroli dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania porozumienia. Na żądanie kontrolujących Instytucja tworząca Centrum/

Podmiot prowadzący Klub jest zobowiązana/y udostępnić wymagane dokumenty lub/i nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wykonania postanowień porozumienia, Marszałek może złożyć wniosek do Wojewody Śląskiego o wydanie decyzji o utracie statusu Centrum.
8. Dane dotyczące *pomocy de minimis* Marszałek przechowuje przez 10 lat podatkowych od daty przyznania pomocy.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub oraz Centrum/Klub ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub stosuje zapisy ujęte w art. 8b ustawy.
3. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Instytucja tworząca Centrum/Podmiot prowadzący Klub udostępnia ROPS dane osobowe uczestników Centrum/ Klubu (imię, nazwisko, płeć, pesel, adres, stan zdrowia, niepełnosprawność, status na rynku pracy) na czas realizacji porozumienia.
4. Instytucja tworząca Centrum aplikująca o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum obejmującą wynagrodzenia pracowników Centrum i pochodne od tych wynagrodzeń jest zobowiązana do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu ROPS, obowiązku informacyjnego wobec tych pracowników, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek ten winien zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 2 do porozumienia.
5. Instytucja tworząca Centrum/ Podmiot prowadzący Klub jest zobowiązana/y do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu ROPS, obowiązku informacyjnego wobec uczestników Centrum/Klubu dotowanego projektu wskazanego w § 1 ust. 1, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek ten winien zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 3 do porozumienia.

§ 9

Informacje dodatkowe

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów *Zasad przyznawania dotacji*.
2. Informacje dotyczące wymogów formalnych, merytorycznych i finansowych uzyskać można w Dziale Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy Domowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (tel. 32/ 730 68 90/91/92/93, e-mail: dpu@rops-katowice.pl).

Załączniki:

1. Wzór wniosku o przyznanie centrum integracji społecznej (CIS)/klubowi integracji społecznej (KIS) dotacji na wyposażenie,
2. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla centrum integracji społecznej (CIS),
3. Wzór porozumienia wraz z załącznikami,
4. Zaświadczenie o *pomocy de minimis*,
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o *pomoc de minimis*.