



Załącznik do uchwały nr 2427/294/V/2018 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 23 października 2018 r.

**Zasady przyznawania dotacji na pierwsze wyposażenie oraz dotacji na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla centrów integracji społecznej w ramach Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016–2020, zwane dalej „Zasadami przyznawania dotacji”**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 8 oraz art. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 487 ze zm.) oraz w związku z art. 7 ust. 2, art. 8 oraz art. 8a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 ze zm.) zwanej dalej „ustawą o zatrudnieniu socjalnym”, ustala się co następuje:

**§ 1**

Zasady przyznania dotacji określają:

1. cel, wysokość i warunki przyznania dotacji;
2. procedurę składania wniosku;
3. weryfikację formalną, merytoryczną (w tym finansową) wniosku;
4. decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji;
5. porozumienie o przyznaniu dotacji;
6. obowiązki Instytucji tworzącej Centrum i Centrum oraz możliwości kontroli realizacji porozumienia;
7. informacje dodatkowe.

**§ 2**

**Cel, wysokość i warunki przyznania dotacji**

1. Marszałek Województwa Śląskiego, zwany dalej „Marszałkiem” może przyznać na podstawie zawartego porozumienia dotację na pierwsze wyposażenie i/lub dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla centrum integracji społecznej, zwanego dalej „Centrum”, tworzonego na terenie województwa śląskiego, na warunkach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym oraz przy zastosowaniu niniejszych *Zasad udzielania dotacji*.
2. Dotacja przyznawana jest z dochodów własnych Samorządu Województwa Śląskiego przeznaczonych na realizację *Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016–2020*, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr VI/17/1/2016 z dnia 18 stycznia 2016 r. oraz programów przyjętych na kolejne lata.
3. Dotacja na pierwsze wyposażenie, o której mowa w ust. 1, może być przeznaczona na:
  - 1) przystosowanie do potrzeb uczestników zajęć w Centrum pomieszczeń przeznaczonych na reintegrację zawodową i społeczną;
  - 2) wyposażenie pomieszczeń oraz przygotowanie stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności wytwórczej, handlowej lub usługowej oraz działalności wytwórczej w rolnictwie, z wyłączeniem działalności polegającej na wytwarzaniu i handlu wyrobami

przemysłu paliwowego, tytoniowego, spirytusowego, winiarskiego, piwowarskiego, a także pozostałych wyrobów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 0,5% oraz wyrobów z metali szlachetnych albo z udziałem tych metali;

- 3) zakup surowców, materiałów i narzędzi niezbędnych do rozpoczęcia działalności.
4. Dotacja na działalność Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy może być przeznaczona na sfinansowanie następujących kosztów:
  - 1) zakup materiałów, energii, usług niezbędnych do działalności Centrum;
  - 2) najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez Centrum;
  - 3) podatki opłacane przez Centrum;
  - 4) wynagrodzenia i pochodne wynagrodzeń pracowników Centrum wymienionych w ust. 7 poniżej;
  - 5) realizację reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędną obsługę działalności Centrum w tym zakresie;
  - 6) szkolenia pracowników Centrum związane z działalnością Centrum;
  - 7) posiłki dla uczestników;
  - 8) wydatki na ubezpieczenie mienia Centrum;
  - 9) inne uzasadnione wydatki związane z działalnością Centrum.
5. Maksymalna wysokość dotacji na działalność Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym obliczana jest w następujący sposób:

$$[A \times (B+C)] \times 3 \text{ miesiące} = \text{kwota dotacji}$$

gdzie: **A** - 50% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, obowiązującej w dniu zawarcia porozumienia o przyznaniu dotacji, zwanego dalej „porozumieniem”, pomnożone przez **B** - sumę uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum oraz **C** - liczbę pracowników Centrum zatrudnionych na okres nie krótszy niż rok, według stanu na koniec każdego miesiąca.

6. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 5 zostanie określona po pierwszych 3 miesiącach działalności Centrum, na podstawie oświadczeń, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1, jednakże nie może ona przekroczyć łącznej kwoty dotacji określonej w porozumieniu na ten cel. O ostatecznej wysokości dotacji Instytucja tworząca Centrum zostanie powiadomiona pisemnie.
7. Pracownikami Centrum uwzględnianymi przy obliczaniu kwoty dotacji, o której mowa w ust. 5, mogą być wyłącznie pracownicy **zatrudnieni na podstawie umowy o pracę**, w tym:
  - 1) pracownicy odpowiedzialni za dany rodzaj działalności prowadzonej w Centrum (działalność wytwórcza, handlowa lub usługowa);
  - 2) pracownicy odpowiedzialni za obsługę finansową Centrum;
  - 3) pracownicy socjalni;
  - 4) instruktorzy zawodu;
  - 5) osoby, które zostały skierowane do pracy w Centrum (po zakończeniu uczestnictwa w zajęciach w Centrum lub w Klubie integracji społecznej, a w uzasadnionych przypadkach także przed jego zakończeniem, jednak nie wcześniej niż po 6 miesiącach uczestnictwa w nich) zgodnie z art. 16 ust. 1 pkt 1 lit. b. ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
8. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi możliwe do sfinansowania w ramach dotacji na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy dla Centrum dotyczą tylko i wyłącznie funkcji (stanowisk) wymienionych w ust. 7.
9. Dotacja na działalność Centrum przez okres pierwszych 3 miesięcy przekazywana jest w trzech ratach miesięcznych, zgodnie z zasadami określonymi w porozumieniu o przyznaniu dotacji.
10. Dotacja na pierwsze wyposażenie przekazywana jest w terminie 30 dni od dnia zawarcia porozumienia o przyznaniu dotacji.
11. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości środków finansowych przewidzianych w planie wydatków Województwa Śląskiego, przeznaczonych na tworzenie centrów integracji społecznej oraz celowości i zasadności wydatków.
12. Zgodnie z zasadami planowania i wydatkowania środków uzyskiwanych przez Województwo Śląskie z tytułu wydawania zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu:

- 1) warunkiem przekazania środków finansowych beneficjentom na realizację zadań wynikających z wojewódzkiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych jest wniesienie opłat przez podmioty na rachunek Województwa Śląskiego, związanych z wydawaniem przez Marszałka Województwa Śląskiego zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu;
- 2) w przypadku braku wpływu środków z tytułu opłat Instytucji tworzącej Centrum nie zostaną przekazane środki finansowe, a Instytucja tworząca Centrum nie może mieć z tego tytułu roszczeń do Województwa Śląskiego.

### § 3

#### Procedura składania wniosku

1. Instytucja tworząca Centrum składa pisemny wniosek o przyznanie dotacji, zwany dalej „wnioskiem” stanowiący załącznik nr 1 do *Zasad przyznawania dotacji*, w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej Województwa Śląskiego, zwanego dalej: „ROPS”, w Katowicach (40-142), przy ul. Modelarskiej 10, czynnym w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30 lub przesyła drogą pocztową na ww. adres.
2. Formularz wniosku wraz z wykazem załączników dostępny jest na stronie internetowej ROPS - [www.rops-katowice.pl](http://www.rops-katowice.pl) oraz Województwa Śląskiego.
3. Wniosek, zawiera:
  - 1) informacje ogólne;
  - 2) dane dotyczące działalności Centrum, w tym opis sposobu realizacji *Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016–2020* oraz programów przyjętych na kolejne lata;
  - 3) informacje o strukturze organizacyjnej Centrum;
  - 4) uzasadnienie potrzeby utworzenia/funkcjonowania Centrum w danym środowisku lokalnym, zawierającej co najmniej:
    - lokalną diagnozę społeczną dotyczącą stopnia i charakteru zagrożeń wynikających z wykluczenia społecznego uzasadniającego potrzebę utworzenia Centrum;
    - analizę dotyczącą zapotrzebowania na usługi i towary zaplanowane do wytworzenia przez Centrum.
  - 5) informacje o uczestnikach Centrum (w tym: osobach uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających) i zasadach rekrutacji;
  - 6) opis sposobu realizacji reintegracji zawodowej i społecznej;
  - 7) dane na temat wnioskowanej dotacji, w tym szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków ze wskazaniem ich celowości i zasadności;
  - 8) planowany, szacunkowy preliminarz kosztów Centrum na pierwsze wyposażenie i/lub planowany, szacunkowy preliminarz kosztów Centrum na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy.
4. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) obligatoryjne:
    - a) decyzję o przyznaniu statusu Centrum wydaną przez Wojewodę Śląskiego;
    - b) akt powołujący Centrum;
    - c) statut Instytucji tworzącej Centrum;
    - d) regulamin Centrum;
    - e) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Instytucji tworzącej Centrum i umocowanie prawne osób ją reprezentujących;
    - f) tytuł prawny do budynku/pomieszczeń/działek, w których prowadzona będzie działalność Centrum;
  - 2) fakultatywne:
    - a) dokumenty (pisma, porozumienia, umowy, listy intencyjne) poświadczające współpracę i określające zasady współpracy z instytucjami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na etapie tworzenia i funkcjonowania Centrum, w szczególności ośrodkiem pomocy społecznej oraz powiatowym urzędem pracy właściwym ze względu na siedzibę Centrum;

- b) dokumenty potwierdzające zabezpieczenie lub przyrzeczenie przekazania środków finansowych na działalność Centrum z innych źródeł.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Instytucję tworzącą Centrum.

#### § 4

##### **Weryfikacja formalna, merytoryczna i finansowa wniosku**

1. Wnioski oceniane są według kolejności wpływu.
2. Weryfikacja wniosku składa się z dwóch etapów: formalnego oraz merytorycznego i finansowego.
3. Weryfikacji dokonuje Zespół powołany przez Dyrektora ROPS.
4. Weryfikacja formalna obejmuje następujące kryteria:
  - 1) złożenie wniosku na obowiązującym formularzu;
  - 2) wypełnienie wniosku w sposób kompletny (uzupełnienie wszystkich wymaganych rubryk);
  - 3) dołączenie wymaganych załączników;
  - 4) złożenie przez osoby uprawnione podpisu, daty oraz pieczęci na wniosku oraz na dokumentach będących załącznikami.
5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej Zespół dokonuje weryfikacji merytorycznej (w tym finansowej).
6. Przy ocenie merytorycznej i finansowej Zespół ocenia w szczególności:
  - 1) sposób realizacji *Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016-2020* lub programów przyjętych na kolejne lata;
  - 2) udział osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających, będących uczestnikami Centrum i skierowane do nich wsparcie;
  - 3) sposób przygotowania wniosku, w tym rzeczowość i spójność wszystkich elementów wniosku;
  - 4) rezultaty realizacji zadania;
  - 5) zasadność i celowość przedstawionych kosztów, w tym finansowania Centrum ze środków przeznaczonych na realizację *Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w województwie śląskim na lata 2016-2020* oraz programów przyjętych na kolejne lata;
  - 6) spójność i rzetelność sporządzonego preliminarza
7. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, zarówno na etapie weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej, Zespół w formie dokumentowej wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków, uzupełnienia lub zmiany danych, w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione wniosek może pozostać bez dalszego rozpatrzenia, o czym Instytucja tworząca Centrum zostanie poinformowana na piśmie.
8. Istnieje możliwość wezwania do usunięcia braków, uzupełnienia lub do zmiany poszczególnych danych telefonicznie przy jednoczesnym przesłaniu wezwania w formie dokumentowej.
9. Zespół może również wezwać Instytucję tworzącą Centrum do złożenia dodatkowych wyjaśnień mających wpływ na weryfikację merytoryczną wniosku.
10. Zespół przeprowadza weryfikację wniosku w siedzibie Centrum i/lub Instytucji tworzącej Centrum.
11. Z czynności weryfikacyjnych, o których mowa powyżej sporządzany jest protokół.

#### § 5

##### **Decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji**

1. Decyzję o udzieleniu dotacji lub odmowie jej udzielenia podejmuje Marszałek.
2. Instytucja tworząca Centrum zostanie pisemnie poinformowana o podjętej decyzji.
3. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, Instytucja tworząca Centrum zobowiązana jest do przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu odpowiadającego wysokości przyznanej dotacji.
4. Marszałek może odmówić Instytucji tworzącej Centrum zawarcia porozumienia w przypadku, gdy:
  - 1) analiza formalna oraz merytoryczna i finansowa wykazała brak uzasadnienia dla udzielenia dotacji,
  - 2) sprzeciwiałoby się to przepisom prawa,

- 3) brak jest wystarczających środków finansowych w budżecie Województwa Śląskiego przeznaczonych na dotacje dla nowoutworzonych Centrów w danym roku budżetowym,
  - 4) rzeczywisty zakres realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie znacząco odbiega od opisanego w złożonym wniosku.
5. Od podjętych rozstrzygnięć nie przysługuje odwołanie.

## **§ 6**

### **Porozumienie o przyznaniu dotacji**

1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych *Zasad przyznawania dotacji*, zawartego pomiędzy Marszałkiem a Instytucją tworzącą Centrum, określającego w szczególności:
  - 1) jego strony;
  - 2) przedmiot porozumienia wraz z kwotą przyznanej dotacji;
  - 3) sposób wykonania zadania – termin realizacji zadania i wykorzystania dotacji;
  - 4) sposób wydatkowania dotacji;
  - 5) sposób i zasady rozliczenia dotacji – termin i rodzaj składanych dokumentów;
  - 6) informacje na temat kontroli zadania;
  - 7) informacje na temat obowiązków promocyjno-informacyjnych;
  - 8) zasady zmiany porozumienia;
  - 9) sposób rozwiązania porozumienia;
  - 10) obowiązki Instytucji tworzącej Centrum.
2. W przypadku aplikowania o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy oraz dotację na pierwsze wyposażenie w zakresie ujętym w art. 8, ust. 2, pkt 1 i 3 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, porozumienie winno być zawarte przed dniem rozpoczęcia działalności Centrum, co należy rozumieć jako pełną gotowość do prowadzenia wymienionych we wniosku zajęć/warsztatów, w tym realizację indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w art. 12 ust. 4 oraz art. 13 cytowanej powyżej ustawy. Porozumienie musi być zrealizowane w roku budżetowym, w którym Centrum rozpoczęło działalność.
3. W przypadku aplikowania o dotację na pierwsze wyposażenie w zakresie wyposażenia pomieszczeń oraz przygotowania stanowisk pracy, w tym zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do prowadzenia działalności, o której mowa w art. 9 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, porozumienie może być zawarte po rozpoczęciu działalności przez Centrum, jednakże jego realizacja musi rozpocząć się i zakończyć w roku budżetowym, w którym Centrum rozpoczęło działalność.
4. Instytucja tworząca Centrum zobowiązana jest do wydatkowania środków dotacji w sposób celowy, efektywny i rzetelny.
5. Instytucja tworząca Centrum nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w porozumieniu.
6. Porozumienie określi termin realizacji zadania, nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego, w którym Instytucja tworząca Centrum otrzymała dotację.
7. W przypadku konieczności zmiany porozumienia, Instytucja tworząca Centrum zobowiązana jest zwrócić się w formie dokumentowej do Marszałka o zmianę jego warunków, jednakże nie później niż 14 dni przed terminem zakończenia realizacji zadania. Każda proponowana zmiana porozumienia podlega ocenie pod kątem celowości i racjonalności wydatkowania przyznanej dotacji.

## **§ 7**

### **Obowiązki Instytucji tworzącej Centrum i Centrum oraz możliwości kontroli realizacji porozumienia**

1. W terminach wskazanych w porozumieniu Instytucja tworząca Centrum zobowiązana jest do złożenia pisemnego:
  - 1) oświadczenia zawierającego liczbę uczestników zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum i liczbę pracowników Centrum zatrudnionych na okres nie krótszy niż rok, według stanu na koniec każdego z trzech pierwszych miesięcy działalności, zgodnie

z załącznikiem nr 2 do porozumienia – co miesiąc, począwszy od miesiąca, w którym zawarto porozumienie<sup>1</sup>;

- 2) sprawozdania końcowego z realizacji porozumienia sporządzonego na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie określenia wzoru sprawozdania centrum integracji społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 97), stanowiącym załącznik nr 4 do porozumienia oraz zestawienia zbiorczego dołączonych dowodów księgowych (załącznik nr 5 do porozumienia), w terminie określonym w porozumieniu;
  - 3) oświadczenia o kontynuowaniu działalności, zgodnie z załącznikiem nr 6 do wzoru porozumienia – corocznie w okresie 5 lat od uzyskania dotacji, w terminie do końca każdego roku kalendarzowego, począwszy od roku następującego po roku, w którym udzielona została dotacja.
2. Na wezwanie przyznającego dotację Instytucja tworząca Centrum ma obowiązek w wyznaczonym terminie przedstawić dodatkowe informacje i wyjaśnienia do oświadczeń i sprawozdania, o których mowa w ust. 1.
  3. W przypadku nieprzedłożenia oświadczeń i/lub sprawozdania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Instytucję tworzącą Centrum wzywa się do ich/jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może skutkować przeprowadzeniem kontroli, której wyniki mogą stanowić podstawę do rozwiązania porozumienia i/lub zwrotu udzielonej dotacji.
  4. Marszałek zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli realizacji porozumienia, w toku jego realizacji lub po jego zakończeniu. Kontrola może się odbyć w okresie 5 lat licząc pod początku roku, następującego po roku, w którym przyznano dotację.
  5. Kontrola prawidłowości wykonywania postanowień porozumienia – w tym wydatkowania przyznanych środków finansowych, polega na przeprowadzeniu przez Marszałka, w każdym czasie i miejscu kontroli dokumentów lub innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania porozumienia. Instytucja tworząca Centrum na żądanie kontrolujących jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić wskazane dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

## **§ 8**

### **Informacje dodatkowe**

1. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją zapisów Zasad przyznawania dotacji.
2. Informacje dotyczące wymogów formalnych i merytorycznych (w tym finansowych) uzyskać można w Dziale ds. Przeciwdziałania Uzależnieniom i Przemocy w Rodzinie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Województwa Śląskiego (tel. 32/ 730 68 62/91/93, e-mail: [opa@rops-katowice.pl](mailto:opa@rops-katowice.pl)).
3. Wykaz Instytucji tworzących Centrum, które uzyskały dofinansowanie z budżetu Województwa Śląskiego w ramach realizacji kolejnych wojewódzkich programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dostępny jest na stronie [www.rops-katowice.pl](http://www.rops-katowice.pl).

#### **Załączniki:**

1. Wzór wniosku,
2. Wzór porozumienia wraz z załącznikami.

---

<sup>1</sup> W przypadku aplikowania o dotację na działalność przez okres pierwszych 3 miesięcy Centrum,