

REGULAMIN
organizacji superwizji grupowej
dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie
w 2018 roku

Podstawy organizacyjne

1. Superwizja grupowa dla osób pracujących w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie (*zwana dalej superwizją*) organizowana jest w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego wynikającego z Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.
2. Podmiotem organizującym superwizję jest Fundacja PCPS - Poznańskie Centrum Profilaktyki Społecznej (*zwana dalej Fundacją*) z siedzibą w Poznaniu, ul. Głogowska 27, 60-702 Poznań, telefon 612211112, fax 612230903, fundacja@pcps.pl, www.pcps.pl, w ramach zlecenia realizacji zadania publicznego przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie w oparciu o wskazany wyżej program.
3. Superwizja adresowana jest do specjalistów z obszaru przeciwdziałania przemocy w rodzinie (pracowników socjalnych, asystentów rodziny, psychologów, pedagogów, terapeutów, terapeutów uzależnień, policjantów, kuratorów sądowych, pracowników ochrony zdrowia, przedstawicieli gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych i innych specjalistów) zaangażowanych w lokalnych systemach przeciwdziałania przemocy w rodzinie, członków gminnych zespołów interdyscyplinarnych ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie (*zwanymi dalej zespołami interdyscyplinarnymi*) i powoływanych w ich ramach grupach roboczych.
4. W 2018 roku planuje się przeprowadzenie superwizji dla 36 grup superwizyjnych liczących od 6 do 10 osób, w tym co najmniej 2 osób uczestniczących w pracach grup roboczych. Rekomenduje się aby liczba osób uczestniczących w pracach grup roboczych była jak największa.
5. Grupę superwizyjną tworzą co do zasady specjaliści pracujący w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie na terenie jednej gminy. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość utworzenia grup superwizyjnych "łączonych", tj. obejmujących specjalistów z terenu dwóch lub trzech gmin.
6. W przypadku zainteresowania utworzeniem grupy superwizyjnej "łączonej", porozumieją się w tej kwestii przewodniczący zainteresowanych zespołów interdyscyplinarnych, którzy wypełniają i wysyłają jeden formularz zgłoszeniowy, wskazując jedną osobę do kontaktu.
7. W każdym województwie przewiduje się przeprowadzenie superwizji dla co najmniej jednej grupy superwizyjnej.
8. W każdej grupie superwizyjnej planuje się przeprowadzenie cyklu trzech spotkań superwizyjnych po 6 godzin dydaktycznych, w następujących terminach:
 - a) pierwsze spotkanie w okresie luty - kwiecień 2018
 - b) drugie spotkanie w okresie maj - lipiec 2018
 - c) trzecie spotkanie w okresie wrzesień - listopad 2018
9. Terminy poszczególnych spotkań superwizyjnych zostaną ustalone z przewodniczącymi wybranych zespołów interdyscyplinarnych.

Istota i cele superwizji

10. Superwizja jest dobrowolną formą rozwoju zawodowego, ukierunkowanego na lepsze radzenie sobie z różnymi trudnościami związanymi z wykonywaną pracą w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie, ze szczególnym uwzględnieniem pracy w grupach roboczych w ramach procedury "Niebieskie Karty".
11. Superwizja ma charakter konsultacyjno - wspierający i służy dzieleniu się swoimi trudnościami, wątpliwościami i pomysłami, przyglądaniu się pracy własnej i innych specjalistów, wzajemnej wymianie doświadczeń, wspólnemu sięganiu po nowe rozwiązania, ujawnianiu i nazywaniu przeżywanych uczuć oraz bezpiecznego odreagowywaniu trudności. Superwizja w proponowanym modelu jest możliwością konsultacji z doświadczonym specjalistą spoza lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (superwizorem), stworzeniem możliwości rozwijania i doskonalenia posiadanych umiejętności, stymulowaniem rozwoju zawodowego i osobistego.
12. Superwizja oferowana w niniejszym projekcie nie jest:
 - a) superwizją pracy socjalnej,
 - b) szkoleniem ukierunkowanym na zdobycie przez specjalistów wiedzy teoretycznej,
 - c) przygotowaniem specjalistów do wykonywania nowych czynności służbowych,
 - d) oceną pracy specjalistów,
 - e) kontrolą pracy specjalistów.
13. Superwizja w każdej grupie superwizyjnej prowadzona jest przez superwizora w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie certyfikowanego przez Instytut Psychologii Zdrowia Polskiego Towarzystwa Psychologicznego.

Zasady rekrutacji

14. Fundacja rozpoczyna rekrutację do działu w superwizji, poprzez zamieszczenie ogłoszenia o projekcie na stronie internetowej www.pcps.pl/superwizja oraz dodatkowo poprzez przesłanie drogą elektroniczną zawiadomienia do jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - bezpośrednio lub za pośrednictwem Regionalnych Ośrodków Polityki Społecznej lub wojewódzkich jednostek równorzędnych.
15. Przewodniczący zespołów interdyscyplinarnych zainteresowani udziałem w superwizji, przesyłają zgłoszenia na formularzu, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia, w terminie i w formie wskazanych w ogłoszeniu.
16. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego przed wysłaniem zgłoszenia, wskazując w nim pracowników mających stanowić uczestników grupy superwizyjnej, zobowiązany jest do poinformowania tych osób o dobrowolności uczestnictwa w superwizji oraz wzięcia pod uwagę, że deklaracja udziału w superwizji wymaga dostosowania się do terminu jej realizacji.
17. Niedopuszczalne jest delegowanie do udziału w superwizji bez zgody zgłaszanej osoby lub wyciąganie jakichkolwiek negatywnych konsekwencji wobec osoby, który nie wyrazi zgody na zgłoszenie jej do udziału w superwizji organizowanej w ramach niniejszego projektu.
18. Wskazując pracowników do udziału w superwizji należy zapewnić im możliwość uczestnictwa w spotkaniach superwizyjnych bez wypełniania obowiązków służbowych w tym czasie.
19. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego jest zobowiązany do przekazania uczestnikom informacji o dacie, miejscu i czasie trwania superwizji - po ich ustaleniu - oraz pozostałych istotnych dla uczestników informacji.

20. Przesłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem zgłaszanej grupy do udziału w superwizji.
21. W terminie trzech dni roboczych, od otrzymania kwestionariusza zgłoszeniowego, fundacja potwierdzi jego wpływ, pod wskazany adres poczty elektronicznej (wiadomością e-mail) albo pod wskazany numer telefonu komórkowego (wiadomością SMS). W przypadku braku potwierdzenia należy pilnie skontaktować się z koordynatorem projektu - możliwe formy kontaktu wskazane zostaną w ogłoszeniu.
22. Wyboru zespołów interdyscyplinarnych, w których przeprowadzona zostanie superwizja, dokona zespół superwizorów, po sprawdzeniu spełnienia przez zainteresowane zespoły interdyscyplinarne wymogów formalno - organizacyjnych oraz oczekiwanych celów i rezultatów superwizji.
23. Informacja o zespołach interdyscyplinarnych zakwalifikowanych do superwizji zostanie ogłoszona na stronie internetowej, w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
24. Termin superwizji zostanie wskazany zakwalifikowanym zespołom interdyscyplinarnym po ustaleniu tych dat z superwizorami i przewodniczącymi zespołów interdyscyplinarnych.

Organizacja superwizji oraz zasady współpracy i komunikacja pomiędzy podmiotami

25. Miejsce superwizji (salę dydaktyczną) zapewnia nieodpłatnie przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego w ramach współpracy przy realizacji projektu.
26. Sala dydaktyczna spełniać musi następujące warunki:
 - a) znajduje się poza siedzibami (budynkami), w którym pracują uczestnicy superwizji,
 - b) posiada powierzchnię minimum 30 m²,
 - c) jest wyposażona w stacjonarny lub przenośny projektor multimedialny i ekran lub jasną ścianę umożliwiającą wyświetlanie prezentacji multimedialnej,
 - d) jest wyposażona w tablicę flipchart z blokiem piśmiennym i kolorowymi pisakami,
 - e) jest wyposażona w krzesła biurowe umożliwiające swobodne ich przemieszczanie po sali, w tym ustawienie w kręgu,
 - f) posiada okna z regulacją nasłonecznienia (np. rolety, żaluzje, zasłony) lub jest klimatyzowana,
 - g) posiada sprawne oświetlenie,
 - h) zapewnia komfort cieplny,
 - i) zapewnia komfort pracy nie zagłuszanej hałasem.
27. Nie dopuszcza się realizacji superwizji w sali, która ma urzędowy charakter, np. sala posiedzeń w urzędzie gminy.
28. Rekomenduje się nawiązanie współpracy i nieodpłatne wykorzystanie na spotkania superwizyjne sal położonych w domach kultury, świetlicach, bibliotekach itp.
29. Fundacja nie zapewnia posiłku, poczęstunku ani napoi w czasie spotkań superwizyjnych, ani nie partycypuje w kosztach ich zapewnienia. Rekomenduje się aby w miarę możliwości organizacyjno - finansowych przerwać kawową dla uczestników superwizji zapewnił przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego.
30. Miejsce superwizji wskazane w zgłoszeniu rekrutacyjnym uznaje się za wiążące. Zmiany terminu lub miejsca superwizji możliwe są tylko w wyjątkowych zdarzeniach losowych związanych z miejscem, w którym zaplanowana została superwizja. Zmiany takie wymagają dokonania ustaleń przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego z koordynatorem projektu. Gdy zdarzenie ma charakter nagły i dotyczy dnia, w którym zaplanowana jest superwizja, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie również superwizora.

31. Możliwości zmiany ustalonego terminu spotkania superwizyjnego przez superwizora są ograniczone wyłącznie do niedających się przewidzieć sytuacji losowych.
32. Zmiany składu osobowego grupy superwizyjnej możliwe są wyłącznie z ważnych przyczyn i przed pierwszym spotkaniem superwizyjnym.
33. Nie stanowi powodu dla odwołania superwizji lub zmiany jej terminu oraz absencji uczestników:
 - a) wezwanie uczestnika do wykonywania czynności służbowych w czasie trwania superwizji,
 - b) usprawiedliwianie się problemami organizacyjnymi uczestnika superwizji lub jego pracodawcy, natłokiem obowiązków, nieodnotowaniem terminu superwizji.
34. Przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego odpowiedzialny jest za poinformowanie z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym uczestników superwizji o terminie, miejscu i czasie trwania superwizji.

Zakres finansowania

35. Fundacja finansuje całość kosztów pracy superwizora określonych ogółem w liczbie godzin superwizji i cyklu spotkań superwizyjnych w roku 2018, w oparciu o dofinansowanie otrzymane z Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych ze środków Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020.
36. Fundacja nie finansuje kosztów wynajęcia sali, wyżywienia (przygotowania przerwy kawowej dla uczestników), przejazdów uczestników.